

Приложение к приказу Комитета по делам  
образования города Челябинска  
от 19.04.2016 № 444-з

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска**

### ***I. Общие положения***

1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска (далее – Положение).

2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – Административный регламент).

3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, всех типов, расположенных на территории города Челябинска (далее – МОУ).

4. Детям, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

5. МОУ осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

6. МОУ может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев при наличии в МОУ соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.

Возрастные границы приема детей в конкретное муниципальное образовательное учреждение закрепляются в Правилах приема в МОУ.

7. Причинами, по которым родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МОУ, является отсутствие свободных мест в нем.

Дополнительной причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в группу полного дня МОУ, является наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в группе полного дня МОУ. В этом случае форма обучения и воспитания детей определяется Комитетом совместно с органами здравоохранения, в том числе на основе кратковременного пребывания, при наличии в ДОУ свободных мест.

## ***II. Льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в МОУ***

8. Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа предусматриваются льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в МОУ, которые приведены в систему в Административном регламенте.

9. Комплектование осуществляется с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МОУ.

## ***III. Порядок комплектования воспитанниками МОУ***

10. Порядок комплектования МОУ определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Челябинского городского округа и настоящим Положением.

11. Прием воспитанников в МОУ включает в себя следующие процедуры:

- 1) постановка ребенка на учет;
- 2) выделение места в МОУ в периоды:
  - массового комплектования МОУ;
  - текущего комплектования МОУ;
- 3) зачисление детей в МОУ.

12. Учет детей, нуждающихся в выделении места в МОУ, ведется в единой автоматизированной информационной системе электронной очереди на Портале образовательных услуг Челябинской области - [www.edu-74.ru](http://www.edu-74.ru) (далее – электронная очередь), где формируются общий и льготный списки по устройству в МОУ. В льготный список включаются дети, родители которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

13. Постановка на учет осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом:

- путем личного обращения заявителя в Комитет по делам образования города Челябинска (далее – Комитет) и в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска», его структурные подразделения (далее – МКУ «ЦОДОО»);
- путем самостоятельной регистрации в электронной очереди или на Едином портале государственных услуг;
- путем регистрации заявителя в электронной очереди через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска».

14. При регистрации ребенка в электронной очереди путем личного обращения заявителя в Комитет или в МКУ «ЦОДОО» родителям (законным представителям) выдается копия электронного заявления с указанием присвоенного номера.

15. Заявитель имеет право указать в заявке желаемую дату зачисления, начиная с которой заявка будет участвовать в комплектовании.

16. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет, путем подачи письменного уведомления.

17. Комплектование МОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования МОУ детьми в период с 01 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;
- текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.

18. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденных муниципальных заданий. Доукомплектование МОУ на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

19. Комплектование МОУ осуществляет уполномоченный специалист Комитета.

Комитет ежегодно издает приказ о проведении массового комплектования МОУ с указанием состава комиссии.

20. В массовом комплектовании участвуют заявки родителей (законных представителей), поданные и подтвержденные документально до 01 мая.

С 15 по 31 мая система электронной очереди переходит в режим автоматического комплектования, в связи с чем работы с заявками в электронной очереди не проводятся.

Заявления родителей (законных представителей) о переводе в период массового комплектования с 01 мая по 31 мая не принимаются и не рассматриваются.

21. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МОУ, в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в соответствующее образовательное учреждение с заявлением о приеме ребенка в МОУ и приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема в МОУ.

22. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МОУ с заявлением о приеме с приложением указанных в п. 21 настоящего Положения документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

Персональная заявка со статусом «Заморожен» в комплектовании не участвует.

23. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю МОУ или в Комитет отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в МОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

24. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места ребенку в МОУ. В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации в электронной очереди.

25. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МОУ родители (законные представители) не обратились в МОУ с заявлением о приеме с приложением указанных в п. 21 настоящего Положения документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

26. По итогам массового и текущего комплектований в Комитете формируются комплектационные списки по каждому МОУ. Данные списки доводятся до сведения руководителей МОУ.

27. Родители (законные представители) ребенка могут получить информацию о выделении места в МОУ путем обращения в Комитет или в МКУ «ЦОДОО». Также информация об изменении статуса персональной заявки на «Направлен в ДОО» по итогам массового и текущего комплектований отображается в электронной очереди в разделе «Основная информация».

28. В случае самостоятельной регистрации в электронной очереди новый статус персональной заявки с указанием наименования МОУ отображается в личном кабинете заявителя, а также заявитель уведомляется о выделении места в МОУ с указанием наименования МОУ путем направления сообщения по электронной почте в случае, если заявитель при регистрации в электронной очереди указал адрес своей электронной почты и отметил возможность оповещения через электронную почту.

29. В течение календарного года Комитет совместно со специалистами МКУ «ЦОДОО» ежемесячно проводят мониторинг детей, стоящих на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в электронной очереди, на предмет достижения ими трехлетнего возраста, и обеспечивают таким детям выделение места в МОУ при наличии свободных мест.

30. Зачисление детей в МОУ осуществляет муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на основании комплектационных списков Комитета путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в МОУ.

31. После приема документов, указанных в п. 21 настоящего Положения, МОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

32. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В течение трех дней с момента заключения договора об образовании руководитель МОУ издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в МОУ, на основании которого происходит зачисление ребенка в МОУ.

33. Руководители МОУ ежемесячно информируют Комитет и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МОУ, путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

#### ***IV. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья***

34. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в городе Челябинске функционируют следующие группы в МОУ, реализующие адаптированные программы дошкольного образования:

- 1) для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- 2) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи (старше 3-х лет);
- 3) для глухих и слабослышащих детей;
- 4) для слепых и слабовидящих детей, для детей с амблиопией и косоглазием;
- 5) для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (нарушениями центральной нервной системы, ДЦП), умеющие себя обслужить и самостоятельно ходить или с помощью специальных приспособлений;
- 6) для детей с нарушением интеллекта (легкая и умеренная умственная отсталость);

7) для детей с задержкой психического развития;

8) для детей со сложными сочетанными дефектами в развитии.

35. Прием детей в МОУ (группы), компенсирующей и комбинированной направленности: с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с задержкой психического развития, глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями интеллекта, со сложными, сочетанными дефектами осуществляется при наличии условий в МОУ для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

36. Для устройства ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья, в МОУ, реализующее адаптированные образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, информирует родителей об адаптированных образовательных программах дошкольного образования, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.

37. Выделение места в МОУ в группе компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании предоставленного заявителем заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

38. Уполномоченный специалист Комитета, либо уполномоченные специалисты МКУ «ЦОДОО», либо руководители МОУ уведомляют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МОУ.

39. При комплектовании групп компенсирующей и комбинированной направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся воспитанниками образовательного учреждения, в котором имеется группа соответствующей направленности.

40. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности ведется не независимо от территориальной закрепленности МОУ, в которых функционируют указанные группы.

41. При отсутствии свободных мест в МОУ (группах) компенсирующей и комбинированной направленности специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» ведется электронный реестр регистрации детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования.

42. Перечень МОУ, принимающих детей с умеренной умственной отсталостью, не способных обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений, не имеющих двигательных возможностей для воспитания навыков самообслуживания, с выраженными сочетанными нарушениями развития, а также условия нахождения детей в данных учреждениях определяются Комитетом.

43. Для детей с тяжелой и глубокой умственной отсталостью, со сложными сочетанными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота) открываются группы в МОУ компенсирующей и комбинированной направленности по ведущему дефекту (по мере необходимости), форма обучения и воспитания детей определяется Комитетом совместно с органами здравоохранения, в том числе на основе кратковременного пребывания.

Воспитание и обучение указанной категории детей может осуществляться на дому. МОУ, в этом случае, оказывает консультационную помощь родителям (законным представителям) ребенка в организации процесса обучения и воспитания.

44. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-

педагогической комиссии.

#### ***V. Особенности комплектования воспитанниками групп оздоровительной направленности***

45. Для получения дошкольного образования детей, имеющих отклонения в здоровье, в МОУ города Челябинска функционируют группы оздоровительной направленности:

1) для детей с туберкулезной интоксикацией, ранними проявлениями туберкулезной инфекции, малыми и затухающими формами туберкулеза;

2) для детей с аллергодерматозами;

3) для детей с иммунодефицитом;

4) для детей длительно и часто болеющих;

5) для детей с сахарным диабетом 1 типа.

46. Прием детей в оздоровительные группы ведется не независимо от территориальной закрепленности МОУ, в которых функционируют указанные группы.

47. Прием детей в оздоровительные группы осуществляется при наличии условий в МОУ для оздоровительной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (далее - ЛПУ).

48. Выделение места в МОУ в группе оздоровительной направленности осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения врачебной комиссии ЛПУ в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

49. Уполномоченный специалист Комитета, либо уполномоченные специалисты МКУ «ЦОДОО», либо руководители МОУ информируют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в оздоровительную группу МОУ.

50. При комплектовании групп оздоровительной направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение врачебной комиссии ЛПУ и являющиеся воспитанниками образовательного учреждения, в котором имеется группа соответствующей направленности.

51. В случае изменения диагноза, на основании которого ребенок был направлен в группы оздоровительной направленности, он переводится в иные группы МОУ в соответствии с новым заключением врачебной комиссии ЛПУ.

52. При отсутствии свободных мест в группах МОУ для детей, имеющих отклонения здоровья, уполномоченными специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» ведется электронный реестр регистрации детей, нуждающихся в оздоровительных услугах.

#### ***VI. Порядок перевода детей из одного МОУ города Челябинска в другое МОУ города Челябинска***

53. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного МОУ города Челябинска в другое МОУ города Челябинска.

54. Вопрос перевода ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест.

55. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в Комитет или МКУ «ЦОДОО» следующие документы:

1) письменное заявления родителей (законных представителей);

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) справку из МОУ, подтверждающую зачисление ребенка в детский сад.

56. Преимущественным правом перевода, пользуются дети:

1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации

города Челябинска за МОУ, в которое планируется перевод. При приеме в МОУ в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из МОУ, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод;

3) сотрудников МОУ по месту их работы. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют справку с места работы.

57. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в МОУ и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям МОУ, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

58. Регистрация выданных направлений производится уполномоченным специалистом Комитета в Журнале учета выдачи направлений.

59. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МОУ, о взаимнообмене местами, Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

#### ***VI. Порядок регулирования спорных вопросов***

60. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МОУ, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами образовательного учреждения.

61. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.